**Sollicitatieformulier algemeen bestuurslid VNSG**

**Personalia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voornaam |  | Achternaam |  |
| Functietitel |  | (Pas)foto | |
| Organisatie |  | ***Voeg de (pas)foto als  een separate bijlage bij.*** | |
|  |  |
| Straat |  |
| Huisnummer |  |
| Plaats |  |
| Postcode |  |
| Telefoon |  | Mobiele telefoon |  |
| E-mail |  | E-mail (anders) |  |

**Sponsor en referentie(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geef hier meer informatie op over een of meer VNSG-bedrijfsleden die je kandidaatstelling ondersteunen.** | | |
|  |  | |
| **Geef hier een referentie op waarmee we contact kunnen opnemen.** | **Heb je je kandidaatstelling besproken met je werkgever?** | |
|  | Ja/Nee |  |
|  | |

**Loopbaan en ervaring**

|  |
| --- |
| **Huidig functie en verantwoordelijkheden** |
|  |
| **Eerdere, relevante functies** |
|  |
| **Ervaring met SAP-portfolio van producten en diensten** |
|  |
| **Andere relevante werkervaring** |
|  |
| **Opleiding** |
|  |

**VNSG**

|  |
| --- |
| **Wat is je betrokkenheid bij en/of ervaring met de VNSG?** |
|  |
| **Waarom ambieer je de functie van algemeen bestuurslid van de VNSG?** |
|  |
| **Welke specifieke ervaring breng je mee?**  (Bijvoorbeeld: ervaring met verenigingswerk, bestuurservaring, financiële kennis, verandermanagement, etc.) |
|  |

**Stuur het ingevulde formulier uiterlijk 8 oktober naar** [**hr@vnsg.nl**](mailto:hr@vnsg.nl)